

Приложение № 2
к Положению о сообщении судьями,
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Воронежской области о
получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупа) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

**Акт № ____ приема-передачи
на хранение подарков, полученных судьями и государственными
гражданскими служащими Арбитражного суда Воронежской области в
связи с их должностным положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей**

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(Ф.И.О. судьи,

_____ государственного гражданского служащего, передающего подарки, должность)
передал(а) _____
(Ф.И.О. материально ответственного лица, принимающего подарки,

_____ должность)

принял(а) на хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(перечень передаваемых документов с указанием их
наименования: технический паспорт, чек, гарантийный талон и др.)

Принял на хранение

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Передал на хранение

(подпись)

(расшифровка
подписи)

* Заполняется при наличии документов подтверждающих стоимость подарка.